

Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi w formie prowadzenia procesu mentoringowego w programie Mentoring UW, na który składają się m.in. warsztaty, superwizje indywidualne, konsultacje merytoryczne, ewaluacja i prowadzenie networkingu.

1. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zleceniodawca/Zamawiający: Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego (w ramach Biura Promocji UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, tel. 22 55 20 728.

Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, FORMA ZAWARCIA UMOWY

Czas trwania umowy: do 30 września 2024 roku.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa zlecenia zgodnie ze wzorem obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi w formie prowadzenia procesu mentoringowego w programie Mentoring UW (dalej: Zlecenie). Zakres Zlecenia rozumiany jest jako:

PRZED PROGRAMEM

1. Warsztaty dla Mentorów 2 x 2h - dwójka trenerów
2. Warsztat dla Mentees 1 x 1,5h – dwójka trenerów
3. Przygotowanie dokumentów do procesu mentoringowego - aktualizacja dokumentów z III Edycji.
4. Konsultacja merytoryczna przy wyborze mentorów na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego
5. Konsultacje ad hoc w okresie rekrutacji i startu programu z koordynatorkami z Klubu Absolwentów i Inkubatora UW (dalej: KA i IUW)

W TRAKCIE I PO PROGRAMIE

1. Superwizje mentoringowe grupowe dla Mentorów 3 x 1,5h – 1 lub 2 trenerów na każdej superwizji
2. Konsultacja grupowa dla Mentees 1x1,5h – 1 lub 2 trenerów
3. Superwizje mentoringowe indywidualne dla Mentorów i indywidualne konsultacje dla Mentees (Pakiet 10 godzin z wybranym trenerem)
4. Warsztat Narzędzia Mentora 1 x 1,5h - dwójka trenerów
5. Konsultacje ad hoc w czasie trwania programu z koordynatorkami KA i IUW
6. Poprowadzenie 90 minutowego warsztatu/webinaru w czasie spotkania mentorów i mentees w połowie programu. (np. z efektywnej komunikacji)
7. Opracowanie wyników ankiet oraz przygotowanie prezentacji wyników
8. Poprowadzenie networkingu w czasie spotkania finałowego
9. Przygotowanie rekomendacji na przyszłość

Zlecenie realizowane będzie zgodnie z ustalonym ze Zleceniobiorcą harmonogramem. Zleceniodawca każdorazowo będzie zlecać wykonanie danej części Zlecenia na wskazany przez Zleceniobiorcę adres poczty elektronicznej.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór w załączeniu) wraz z załącznikiem nr 1 – aktualnym odpisem z KRS lub CEIDG lub życiorysem zawodowym (dla os. fizycznych).

Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów (formularza ofertowego i załączników) do dnia 29 grudnia 2023 roku do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: redakcja.ka@uw.edu.pl

5. WARUNKI I KRYTERIA OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają w przedmiocie działalności PKD lub doświadczeniu zawodowym wynikającym z CV działalność związaną z przedmiotem zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie nadesłanego odpisu aktualnego z KRS lub wpisu do CEIDG lub życiorysu osoby wskazanej do realizacji zamówienia (w przypadku oferty osoby fizycznej) stanowiącego załącznik nr 1 do oferty;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia i przedstawia oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym. Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty.

Kryteria oceny:

Jedynym kryterium wyboru jest stawka brutto za całość Zlecenia (100%). Za najlepszą (100 pkt) zostanie uznana najniższa stawka. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru: (wysokość najniższej stawki brutto/wysokość stawki brutto z oferty) x 100.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta oraz możliwość zmiany warunków lub odwołania zamówienia bez podawania przyczyn.

Informacja na temat wyników wyboru oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej zamawiającego.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO (DLA OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ)

Przetwarzanie danych osobowych Oferenta, określonych w ofercie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/.

Oferent składając ofertę potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich pytania dot. zapytania należy kierować na adres: redakcja.ka@uw.edu.pl